

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. В. Търново
гр. В. Търново 5000, ул. „Нииш“ №1, тел: 062/640922, www.mobaltarnovo.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Пране, гладене и поддръжка на болнично бельо и работно облекло,
необходимо за дейността на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“

2019г.

ОДОБРЯВАМ:
Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 281/18.10.2019г., на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Пране, гладене и поддръжка на болнично бельо и работно облекло, необходимо за дейността на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД“ и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 18.10.2019г. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № 281/18.10.2019 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Техническа спецификация- Приложение № 1.
4. Критерий за оценка и класиране на офертите - Приложение № 2.
5. Указания за подготовка на оферта - Приложение № 3.
6. Образци на документи
 - 6.1. Оферта за участие - *Образец № 1.*
 - 6.2. Техническо предложение - *Образец № 3.*
 - 6.3. Ценово предложение - *Образец № 4 .*
 - 6.4. ЕЕДОП - *електронен образец в два варианта .*
 - 6.5. Деларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - *Образец № 5.*
7. Проект на договор за обществена поръчка

ОБЩА ЧАСТ

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП, който е лице представляващо лечебното заведение- търговско дружество по чл.36-37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.19, ал.1 и чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл.20, ал.1, б. Б от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка и услуга е на стойност по – голяма или равна на 280 000 лв. без начислен ДДС и с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява като открита процедура.

Прогнозната стойност на поръчката без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер до 300 000 (триста хиляди) лева. В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, вкл. но не само стойността на транспорта на болничното бельо.

Прогнозната стойност на поръчката е определена на основание чл.21, ал.8, т.1 от ЗОП, като е калкулирано евентуална промяна в количеството или стойността, която промяна би възникнала след възлагането на поръчката. Прогнозната стойност на поръчката има ориентиран характер и не обвързва възложителя с точното ѝ спазване. Възложителят заплаща действително извършената услуга.

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на доставки от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

Предмет на настоящата обществена поръчка е услуги по пране, гладене и поддръжка на болнично бельо и работно облекло, необходимо за дейността на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, подробно описани в Техническата спецификация.

Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 98310000, 98311000, 98315000.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със собствени средства на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

Условия и начин на плащане: Възложителят заплаща веднъж месечно действително извършената услуга по цената предложена от Изпълнителя, в срок 60 дни след издаване на фактура за съответния месец. Плащането се извършва след представяне на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и приемно – предавателен протокол, удостоверяващ реално извършената услуга.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на фактурата. Плащанията ще се извършват в лева, по банков път, съгласно клаузите в проекта на договор.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 18.11.2019 г., в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1.

Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, разглежда офертите на 19.11.2019 г. от 10.00 часа в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р

Стефан Черкезов" АД - гр. Велико Търново, на ул. „Ниш" № 1, ет. 2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъдат публикувани в профила на купувача - <http://mobaltarnovo.nit.bg>

Сключване на договор - Договорите се сключват в български лева, с определените за изпълнители участници, след изтичане на сроковете за обжалване на решението за класиране, посочени в чл. 197, ал.1, т.7 и при условията на чл.112 от Закона за обществените поръчки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Във връзка със задължението на Възложителя за идентифициране на действителните собственици на юридическите лица или други правни образувания по Закона за мерките срещу изпирането на пари, на етап сключване на договор, изборният за изпълнител участник следва да представи в оригинал и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 5 от документацията.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката: „Пране, гладене и поддръжка на болнично бельо и работно облекло, необходимо за дейността на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД“.

2. Място за изпълнение на обществената поръчка: отделенията на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов" АД - База I, находяща се в гр. Велико Търново, ул. Ниш №1 и База II, находяща се в гр. Велико Търново, ул. Бузлуджа №1.

3. Сроктът за изпълнение на обществената поръчка е 36 месеца от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

4. Обхват на обществената поръчка:

Услугите /изпиране, дезинфекция, гладене, сортиране, опаковане и транспортиране/ до краен получател на болничното бельо и работна облекло, предмет на настоящата обществена поръчка трябва да съответстват на видовете и количествата, определени в настоящите условия и във всички отношения да задоволяват изискванията, предвидени в настоящата документация в рамките на прогнозните годишни количества по техническата спецификация.

Всяко предаване и получаване на текстилни материали се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

В приемо-предавателния протокол за предаване замърсените текстилни материали се посочва предаденото от Възложителя на Изпълнителя замърсено пране като вид и тегло.

В приемо-предавателния протокол за чистите текстилни материали се посочва предаденото от изпълнителя на възложителя обработено чисто пране като вид и тегло.

Перилният процес включва предварително изпиране, същинско пране и изплакване. Изпирането и дезинфекцията на текстилните материали се извършват само по термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен перилен методи.

Място на изпълнение: в обект регистриран от РЗИ в регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 36 ал. 3 от Закона за здравето, в подходящо обособени и оборудвани помещения, в съответствие с изискванията по чл. 2 от НАРЕДБА № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.

Услугата по пране на бельо включва: получаване, изпиране, дезинфекция, изсушаване, гладене, опаковане и транспорт до болницата.

Участникът трябва да разполага с необходимия капацитет за обработка и на бельо замърсено с биологични материали.

Услугата предмета на обществената поръчка трябва да се извършва при условията за спазване изискванията за поточност, след предварителна дезинфекция и с висококачествени перилни и дезинфекционни препарати разрешени от министерство на здравеопазването.

Изпирането на бельо от отделението по Детска Неонатология /чаршафи, завивки и др. финни тъкнани/, участникът трябва да извършва с подходящи перилни дезинфекционни препарати /без фосфати/.

Прането на бельо от Отделение по Инфекциозни болести следва да се спазват Наредба № 3 от 08.05.2013г. за утвърждаването на медицински стандарт по превенция и контрол на вътреболничните инфекции /обн. ДВ бр.43 от 14.05.2013г./

Услугата по поддръжката на болничното бельо и работното облекло да включва:

1. Зашиване на разшити шевове, подгави, копчета и дупки в тъканите.
2. Изчистване на петна с различен произход.
3. Извършване на други дейности по възстановяване на вида на тъканите и дрехите, които позволяват удължаване на тяхната употреба съгласно предназначението им.

Изпраното и изгладено болнично бельо и работно облекло трябва да бъде опаковано по начин, който не позволява намачкване и замърсяване при транспортирането им до място определено от Възложителя.

Предаването на мръсното болнично бельо и получаването на чистото болнично бельо се извършва с примо - предавателни протоколи.

Максималния срок за извършване на услугата е до 48 часа, включително в почивни и празнични дни.

Участникът трябва да направи комплексно предложение за всички видове услуги и дейности в посочени в приложението към техническата спецификация.

Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждат задължения за МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД да ги изпълни в

пълнен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности и финансова обезпеченост на изпълнението на поръчката.

Прогнозното количество в кг. на замърсено болнично бельо и работно облекло е 220 000 кг. и включва:

I. БОЛНИЧНО БЕЛЪО:

- Горен чаршаф /плик/
- Долен чаршаф
- Калъфка за възглавница
- Олекотена завивка/одеяло
- Матрак /дунапрен/
- Възглавница

II. ОПЕРАЦИОННО БЕЛЪО И ОБЛЕКЛО:

- Чаршафи
- Компреси
- Престилки
- Операционни екипи /панталон и туника/

III. РАБОТНО ОБЛЕКЛО:

- Медицински престилки
- Медицински екипи /панталон и туника/;
- Работни гащеризони
- Халати

VI. ДРУГИ:

- Пижами
- Детски комплекти - пелени, гащеризони, блузки
- Пердета

Средно месечно прогнозно количество по видове услуги:

- средномесечно сухо пране - около 5 800 кг.;
- изкърпено болнично бельо - около 100 кг. месечно;
- термодезинфекция на заразни текстилни материали - около 500 кг. месечно.

Това количество е прогнозно и е в зависимост от потребностите на Възложителя.

Разходите за използваните перилни препарати и дезинфекционни средства, както и за другите материали и консумативи, необходими за изпълнение на поръчката, се включват в крайната цена, която участникът предлага в ценовото си предложение

Срокът за изпълнение на услугата по изпиране се извършва в срок не по-дълъг от **48** четиридесет и осем часа.

Срок за реакция при получен сигнал за недостатък/ци при изпълнение на услуга по изпиране е не по-дълъг от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на получаване на сигнал за недостатък/ци.

Срокът за реакция включва времето, необходимо за обработка на сигнала за недостатък/недостатъци от Изпълнителя, времето за транспорт за посещение на представител на Изпълнителя до конкретния обект на Възложителя и повторно изземване на замърсения текстилен материал за повторно изпиране.

5. Изисквания към предмета на поръчката:

Участникът следва да извършва предлаганата услуга предмет на настоящата поръчка качествено в съответствие с изискванията на НАРЕДБА No 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални. В случай, че участникът не е превел в съответствие устройството си с изискванията на раздел II и III на посочения нормативен акт, то същите следва да отговарят на изискванията на Наредба No 37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални и Наредба No 3 от 08.05.2013 г. за утвърждаването на медицински стандарт по превенция и контрол на вътреболничните инфекции.

Участникът избран за изпълнител на обществената поръчка се задължава представи постелъчен инвентар с добър външен вид - да няма скъсано, запанано, протрито, захабено, да няма разкъсани краища. инвентар за безвъзмездно ползване за срока на договора (долен чаршаф- 1200 бр., плик- 1200 бр. и калъфка- 1200 броя);

6. Изисквания към участниците:

1. Участникът следва да притежава удостоверение /разрешение/ от РЗИ за извършване на дейностите, предмет на поръчката.

2. Участникът следва да разполага/притежава с удостоверение /разрешение/ за вписване на обекта където ще се извършва изпирането в Регистъра на обекти с обществено предназначение, съгласно чл.36, ал.3 от Закона за здравето, издадено от РЗИ или еквивалент.

3. Участникът следва да разполага/притежава с разрешително за пране на бельо, замърсено с биологични материали, издадено от РЗИ в случаите когато то ще се извършва в пералня с обществено предназначение или еквивалент.

4. Участникът следва да разполага със сертификат за произход и качество на предлаганите перилни препарати дезинфектанти или еквивалент.

5. Участникът следва да разполага със система за управление на качеството, удостоверяваща съответствието на предлаганите услуги със стандарт БДС EN:ISO 9001:xxxx или еквивалент с обхват на сертификата съответстващ на предмета на обществената поръчка/ пране, гладене и поддръжка на болнично бельо и работно облекло/ или еквивалент.

6. Участникът следва да има опит при изпълнение на услугата по пране на болнично бельо и работно облекло през последните три години (считано до крайния срок за подаване на оферти).

7. Участникът следва да извършва предлаганата услуга предмет на настоящата поръчка качествено и в съответствие с изискванията на НАРЕДБА No 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.

7. Прогнозната стойност на поръчката за срок от 24 месеца без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер до 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС.

8. Гаранция за изпълнение

Възложителя изисква от определения изпълнител да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 5 (пет)% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а). парична сума;

б). банкова гаранция;

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по б „а“ и „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания ще бъдат разгледани и допуснати до класиране, а обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на „Икономически най - изгодна оферта“, по критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

При този критерий за възлагане, офертите се сравняват и оценяват само по един показател - цена на услугата.

Предметът на обществената поръчка е услуга: Пране, гладене и поддръжка на болнично бельо и работно облекло, необходимо за дейността на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, която е с точно определени технически характеристики и това прави възможно офертите да се конкурират и оценяват само по отношение на цените.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти и извършва оценяване и класиране на участниците, въз основа на критерий „най-ниска цена“ на килограм сухо пране.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред спрямо техните ценови предложения. Комисията прилага разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ЗОП и провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че най-ниската цена се предлага от двама или повече участници в процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява

услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. „Законодателството на държавата, в която участникът е установен“ се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.

В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на оферта за участие горепосочените обстоятелства се декларират в част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.

1. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние.

Прилагане на основанията за отстраняване

Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;

5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

2. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират

неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

4. Деклариране на лично състояние .

4.1. При подаване на оферта за участие участниците декларират личната на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП), по образец на Европейската комисия.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица съгласно чл. 65 от ЗОП.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

5.1. В част II, раздел "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

5.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, раздел "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/ друга), като в този случай се подава и отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

5.2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

5.2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

5.2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

5.2.2.3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.

5.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

5.3. В част II, раздел "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедура за възлагане на обществена поръчка.

5.4. Деклариране на липсата на основания за отстраняване съгласно чл. 54 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участникът представя информация (декларира) липсата на обстоятелствата по т.5.4. с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва част III, раздел „А“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 55, ал. 1, ал. 1, т. 1, т. 3 - 5 ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1 от ЗОП по отношение на: престъпление по чл. 254а - 255а и/или чл. 256 - 260 от Наказателен кодекс; чл. 194 - 208 и чл. 213а - 217 от Наказателен кодекс; чл. 219 - 252 от Наказателен кодекс; чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 69 от ЗПКОНПИ; чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка: съгласно ППЗОП:

Чл. 40.(Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клон или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

(3) Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Чл. 41. (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) (1) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

(2) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

2.1. Участниците трябва да имат право да извършват услуги, когато действащото законодателство изисква за нея разрешителен/лицензионен режим

Участникът следва да извършва предлаганата услуга предмет на настоящата поръчка в обект, който отговаря на здравно - хигиенните изисквания, качествено и съгласно НАРЕДБА No 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални. В случай че участникът не е превел в съответствие устройството си с изискванията на раздел II и III на посочения нормативен акт, то същите следва да отговарят на изискванията на Наредба No 37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

В приложимите случаи, съответствието си с поставения критерий за подбор, участникът декларира в част IV, буква „А“, като попълва данни за документа, удостоверяващ правото му да извършва услугата и посочва публичен регистър, в който се съдържат данни за издадената лицензия.

За доказване на съответствието с посоченото по-горе изискване участниците следва да представят съответните документи на основание чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП (в хода на процедурата при поискване от възложителя и преди сключване на договора).

3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

3.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1/една/услуга с предмет и обем идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

* Под услуги, „сходни“ с предмета и обема на поръчката, се разбира договор за предоставяне на услуги – извършване на перални услуги – пране на болнично бельо, сходни с обема на настоящата обществената поръчка (около 100 000 кг. / годишно).

За удостоверяване на съответствието с изискването по т.3.1. участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт БДС EN:ISO 9001:xxxx или еквивалентен с обхват предмета на поръчката.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т.3.2. участниците следва да посочат необходимата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, предложение първо в ЕЕДОП. Сертификата се представя като документ при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП.

3.3. Участникът следва да притежава актуален Сертификат за съответствието на участника със системата за управление на околната среда, удостоверяваща съответствието на предлаганите услуги със стандарт БДС EN: ISO 14001: xxxx с обхват в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент. Изискването се отнася за всеки от членовете на обединението/ консорциума, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще извършват дейности, свързани с услугата.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т.3.2. участниците следва да посочат необходимата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, предложение първо в ЕЕДОП. Сертификата се представя като документ при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП. Съгласно чл.64, ал.6 и ал.7 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

3.4. Участникът следва да притежава актуален Сертификат за съответствието на участника със системата за управление на здравето и безопасността при работа, удостоверяваща съответствието на предлаганите услуги със стандарт БДС EN: BS OHSAS 18001: xxxx с обхват в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент. Изискването се отнася за всеки от членовете на обединението/ консорциума, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще извършват дейности, свързани с услугата.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т.3.4. участниците следва да посочат необходимата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, предложение първо в ЕЕДОП. Сертификата се представя като документ при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП. Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на Сертификат BS OHSAS 18001:2007 с обхват в съответствие с предмета на поръчката или еквивалент. Съгласно чл.64, ал.6 и ал.7 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.5. Участникът следва да разполага с минимум 2 /два/ броя собствени или наети лекотоварни автомобили за осъществяване на дейностите, свързани с предмета на обществената поръчка.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т.3.5. участниците следва да посочат необходимата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Инструменти, съоръжения или техническо оборудване, предложение първо в ЕЕДОП, чрез деклариране на информация за техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката и описание на документи, доказващи собствеността на техническото оборудване /фактури, договори за покупко-продажба, договор за наем и др./.

3.7. Участникът следва да разполага със собствено или наето техническо оборудване за изпълнение на поръчката - минимум четири перални машини и съоръжения с обем мин. 30кг., две гладачна машина и съоръжения и четири сушилна машини и съоръжения с обем мин. 30кг.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т.3.5. участниците следва да посочат необходимата информация в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Инструменти, съоръжения или техническо оборудване, предложение първо в ЕЕДОП, чрез деклариране на информация за техническото оборудване, което ще

бъде използвано при изпълнение на поръчката и описание на документи, доказващи собствеността на техническото оборудване /фактури, договори за покупко-продажба, договор за наем и др./.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и професионални компетентности с капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерий за подбор и за тях са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се допуска предлагането на варианти в офертата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл.47, ал. 2 и ал.3 от ЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Офертата трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2. Съдържание на опаковката

Опаковката включва :

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя;

2.5. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис *„Предлагани ценови параметри“*, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

3. Необходими документи

3.1. **Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП, подписан от участника.** В описа участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Описът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в опаковката, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно описа;

3.1.2. Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3.1.3. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

А). Документи по допустимост

3.2. Заявление за участие, включващо.

3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - електронен вариант в два формата

ЕЕДОП е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване по образец на Агенцията за обществени поръчки и е неразделна част от настоящата документация.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>.

Към документацията са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HTML (rar формат).

За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения "expd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml“;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред“;
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

3.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)- Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл.56 от ЗОП.

3.2.3. В случай, че е приложима: Участник- обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1) правата и задълженията на участниците в обединението; 2) разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Б). Документи свързани с критерии за подбор

3.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника. Представят се документите съгласно т.3. от раздел Б - „Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор“ от настоящите указания.

В). Офертата съдържа:

3.4. Техническо предложение, което включва:

3.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. (Техническото предложение - Образец №3, касае общите условия за изпълнението на поръчката. В техническото предложение участникът посочва:

- срок на валидност на офертата - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

- начин на плащане - участникът декларира съгласие за начина на плащане, заложен от възложителя в проекта на договора - отложено плащане в срок до 60 дни от датата на представяне на фактура.

- Срок за реакция при получен сигнал за недостатъци при изпълнение на услуга по изпиране.

В техническото предложение следва да се съдържа информация за всяко от посочените обстоятелства.)

3.5. Ценово предложение

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се поставя на хартиен носител Ценово предложение на участника (Образец № 4). В него участникът посочва:

- цена за 1 (един) килограм сухо пране. Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Цената трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на услугата.

Не се допуска участниците да посочват нулеви стойности или числа след втория десетичен знак. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнен съгласно представения образец.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.